

CÉSAR ROMMELL RUBIO SALCEDO

CALLE ELÍAS AGUIRRE N° 180
DISTRITO DE MIRAFLORES - LIMA
TELF. (01) 99729 - 1261
e-mail: cesarrubios@gmail.com
rubio.cr@pucp.edu.pe

Árbitro RNA-OSCE. Árbitro en controversias de Obras por Impuestos.

Abogado. Autor del Libro “*Solución de Controversias y Régimen Sancionador en la Contratación Estatal*” (Gaceta Jurídica. Lima: 2013), así como de diversos artículos de carácter jurídico referidos a la contratación pública; entre otros.

1. Experiencia Arbitral

3.1. Afiliaciones

- Octubre 2020
Árbitro inscrito en el Registro Nacional de Árbitros (RNA – OSCE)
- Febrero 2020
Árbitro inscrito en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Cusco
- Setiembre 2019
Árbitro inscrito en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y de la Producción de Puno
- Marzo 2019
Árbitro inscrito en el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo (Chiclayo)
- Enero 2019 – A la fecha.
Árbitro inscrito en el Registro de Árbitros del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.
- Diciembre 2018 – A la fecha.
Árbitro inscrito en el Registro de Árbitros del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio, Comercio y Turismo de Ucayali.
- Noviembre 2018 – A la fecha.
Árbitro inscrito en el Registro de Árbitros del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Industria y Producción de Tacna.

- Agosto 2018 – A la fecha.
Árbitro inscrito en el Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental Lima.
- Octubre 2016 – Setiembre 2020.
Árbitro inscrito en el Registro Nacional de Árbitros y Secretarios Arbitrales del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)
- Diciembre 2014 – A la fecha.
Árbitro inscrito en el Registro de Árbitros del Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial.
Cámara de Comercio y Producción de La Libertad.
- Noviembre 2010 – A la fecha.
Árbitro inscrito en la Cámara Peruana de Arbitraje.
Centro de Arbitraje Empresarial – CEPEFODES en convenio con Corporación Financiera de Desarrollo S.A. – COFIDE

2. Vida profesional.

Enero 2018 – A la actualidad

Consultor Independiente

Asesoramiento técnico-jurídico a empresas y entidades públicas en materia de Contratación Estatal, Arbitraje Administrativo y Gestión Pública; en relación a la normativa vigente.

Enero 2017 – A la actualidad

Rubio Salcedo Legal

Abogado principal del Estudio, relacionado a las áreas de Arbitraje, Contratación Pública y Gestión Pública.

Ver vínculo: <http://www.rubiosalcedolaw.com>

Marzo 2015 – Diciembre 2017

Ministerio de Educación

Asesor de la Oficina General de Administración en materia de Contrataciones con el Estado y Administración Pública.

Diciembre 2014 – Marzo 2015

Ministerio de Educación

Asesor de la Oficina General de Administración en materia de Contrataciones con el Estado y Administración Pública (*tercero*).

Agosto 2013 – Diciembre 2016

Rubio Salcedo Abogados

Abogado principal del Estudio, encargado de Arbitraje, Contratación Pública y Gestión Pública.

Abril – Agosto 2013

Seguro Social de Salud - EsSalud

Asesor II de la Gerencia Central de Logística

Encargado de la revisión, modificación y elaboración de documentos a ser emitidos por la Gerencia Central de Logística, en el marco de la normativa vigente de contratación pública vigente y de gestión pública.

Febrero – Abril 2013

Seguro Social de Salud - EsSalud

Asesor de la Gerencia Central de Logística (*tercero*)

Encargado de la revisión, modificación y elaboración de documentos a ser emitidos por la Gerencia Central de Logística, en el marco de la normativa vigente de contratación pública vigente y de gestión pública.

Marzo 2012 – Febrero 2013

C.A.M.E. Contratistas y Servicios Generales S.A.

Jefe del Departamento Legal de la empresa.

La empresa realiza obras de gran envergadura, principalmente de naturaleza civil y electromecánica. Sus principales clientes son: Antamina, Minera Barrick Misquichilca S.A., Minera Sotuer Cooper Corporación, Votorantim Metais, Hidrandina S.A. (clientes privados); Dirección General de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas, PROVIAS Ministerio de Transportes y Comunicaciones – Provías (clientes públicos); entre otros.

Las principales funciones a cargo fueron:

- Implementación, funcionamiento y mejoramiento del Departamento Legal de la empresa.
- Emisión de opiniones y reportes sobre las consultas y documentos remitidos al Departamento.
- Elaboración, revisión y seguimiento de los contratos suscritos con los clientes públicos y privados (administración de contratos).

Noviembre 2011 – Enero 2012

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Consultor FAG – Ministerio de Economía y Finanzas

Las principales funciones a cargo fueron:

- Implementación de la Oficina de Asesoría Jurídica del Ministerio.
- Elaboración de lineamientos y directivas para la implementación y funcionamiento del Ministerio; en materia de transferencia de Programas Sociales, Contratación Estatal, Planeamiento Operativo Institucional (POI), entre otros.
- Elaboración y revisión de proyectos de Resoluciones de Secretaría General, en distintas materias de gestión pública.
- Elaboración de informes para absolver las consultas generadas sobre distintas materias administrativas del Ministerio (contratación pública, presupuesto, recursos humanos, entre otros).

Setiembre – Octubre 2011

Consultor Independiente

Asesoramiento técnico-jurídico a empresas y entidades públicas en materia de Contratación Estatal, Arbitraje Administrativo y Gestión Pública; en relación a la normativa vigente.

Junio 2010 – Setiembre 2011.

Estudio Muñiz, Ramírez, Pérez-Taiman y Olaya Abogados

Abogado contratado para el área de Licitaciones con el Estado

La función a cargo era el asesoramiento técnico-jurídico a diversas empresas en los diversos procesos de selección en los que participa; desde la presentación de propuestas hasta la suscripción y culminación de los contratos correspondientes (incluyendo la ampliación de plazo, adicionales, arbitrajes, etc.), de conformidad con lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado (D.L. 1017), su Reglamento (D.S. 184-2008-PCM), y demás normas complementarias y conexas.

De la misma manera, la asesoría abarca contratación estatal a través de sistemas y protocolos de organismos multilaterales (UNOPS, OEI, OIM, entre otros), desde la participación en el proceso de selección hasta la culminación del contrato inclusive.

Julio 2008 – Junio 2010

Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE

Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – CONSUCODE

Asesor Jurídico del Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las principales funciones a cargo son:

- Elaboración de decretos e informes sobre los expedientes administrativos referidos a temas vinculados a buena pro y a procedimientos administrativos sancionadores, designados para su respectivo seguimiento, especialmente en materia de contratación estatal: Texto Único Ordenado – TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (Decreto Supremo N° 083-2004-PCM) y su Reglamento (Decreto Supremo N° 084-2004-PCM); Ley de Contrataciones del Estado (Decreto

Legislativo Nº 1017) y su Reglamento (Decreto Supremo Nº 184-2008-EF); normativa vigente para contrataciones de PETROPERU S.A.; etc.

- Aplicación de la normativa administrativa: Ley del Procedimiento Administrativo General (Ley Nº 27444); Ley del Silencio Administrativo, normativa presupuestal y financiera, normativa MYPE, entre otros.
- Elaboración de proyectos de Informe y Resolución para su estudio y posterior aprobación por los vocales del Tribunal.

Junio 2007 – Junio 2008

Ministerio del Interior

Asesor de la Unidad de Asuntos Legales de la Oficina General de Administración (UE 001).

Las principales funciones a cargo fueron:

- Elaboración de proyectos de informes sobre temas varios relacionados con la gestión administrativa de la Oficina General de Administración del Ministerio del Interior: temas vinculados a Contrataciones y Adquisiciones de la Entidad, exoneración de la aplicación de la normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, protocolo de estandarización de bienes y servicios, suscripción de contratos, opiniones legales sobre solicitudes de Arbitraje Administrativo, Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la institución, altas y bajas de los bienes patrimoniales, manejo de obligaciones diversas, etc.
- Elaboración de proyectos de Resoluciones Supremas, Resoluciones Ministeriales y Resoluciones Directoriales sobre diversas materias relacionadas con la gestión administrativa del Ministerio del Interior; tales como: delegación de funciones diversas, autorización para suscripción de addendas y contratos complementarios, estimación o desestimación de solicitud de ampliación de plazo y adicionales, conformación y reconformación de Comités Especiales, etc.
- Representante del Ministerio del Interior en los procesos arbitrales propuestos por los contratistas (bienes, servicios, consultorías y ejecución de obra). Cabe señalar que se tuvieron en cartera como principales procesos las causas arbitrales iniciadas por el consorcio conformado por MANASA y Gildemeister del Perú (adquisición de patrulleros) y por International Security and Defence Systems – ISDS Ltd. (adquisición de camiones portatropa) hasta la etapa de admisión de medios probatorios y fijación de puntos controvertidos.
- Representante del Ministerio del Interior en los procesos administrativos de apelación y sanción ante el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – CONSUCODE.
- Elaboración de escritos a manera de contestación y/o comunicación de acciones ejecutadas al Poder Judicial, al Ministerio Público y otras entidades de la Administración Pública.
- Elaboración de proyectos de oficios e informes varios relacionados con la gestión administrativa de la Oficina General de Administración del Ministerio del Interior.

Agosto 2006 – Abril 2007

Instituto Nacional de Desarrollo de Pueblos Andinos, Amazónicos y Afroperuano – INDEPA

Jefe de la Unidad de Logística de la Oficina General de Administración.

Las principales funciones a cargo fueron:

- Re-estructuración del área en lo referente a la implementación de políticas gubernamentales sobre contratación estatal: aplicación de la normatividad referida a Contrataciones del Estado, Presupuesto, Contabilidad, Patrimonio, etc.
- Llevar a cabo, en coordinación con los diversos Comités Especiales, los procesos de selección para la adquisición de bienes y contratación de servicios, incluyendo los contratos bajo las modalidades de servicios no personales y locación de servicios.
- Elaboración de proyectos de resolución para la aprobación y modificación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones – PAAC de la Entidad, cuando fuera necesario.
- Mantenimiento y registro permanente de los diferentes procesos de selección así como de las modificatorias del Plan Anual de la entidad en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado – SEACE.
- Elaboración e implementación del registro de Órdenes de Compra y Órdenes de Servicio para el inicio del procedimiento de pago por los servicios brindados y los bienes adquiridos.
- Registro de las órdenes de compra y de servicio en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF SP, en su etapa de compromiso; incluyendo las cadenas específicas de gastos y las metas a las que corresponden.
- Suscripción de contratos a razón de la contratación de servicios y la adquisición de bienes de la institución.
- Programación mensual de los gastos presupuestales de la entidad, en coordinación con la Oficina General de Administración y Finanzas y la Oficina General de Presupuesto y Planeamiento del INDEPA.
- Coordinación con las diferentes áreas para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones – PAAC de la entidad.

Marzo – Julio 2006.

Municipalidad Distrital de Lince

Asesor en materia de Contrataciones y Adquisiciones del Estado de la Jefatura de Abastecimiento. Las principales funciones a cargo fueron:

- Ejecución, supervisión y evaluación de los distintos procesos de selección para la adquisición de bienes, contratación de servicios y ejecución de obras; desde la preparación y evaluación de los requerimientos y la convocatoria hasta el

otorgamiento de la buena pro; incluyendo además las etapas de absolución de consultas y observaciones e integración de bases administrativas.

- Elaboración de proyectos de informes y oficios para el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – CONSUCODE, Poder Judicial, Ministerio Público y otras entidades de la Administración Pública.
- Reporte periódico al Jefe de Abastecimiento y a la Oficina General de Administración de la Municipalidad sobre la situación actual de los diferentes procesos de selección.

Agosto 2005 - Febrero 2006

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres

Analista en materia de Contrataciones y Adquisiciones del Estado de la Jefatura de Logística. Las principales funciones a cargo fueron:

- Supervisión, evaluación y elaboración de los distintos procesos de selección para la adquisición de bienes y contratación de servicios; desde la convocatoria hasta el otorgamiento de la buena pro; incluyendo además las etapas de absolución de consultas y observaciones e integración de bases administrativas.
- Asesoramiento a los diferentes Comités Especiales – incluyendo al Comité Especial Permanente para bienes y servicios y al Comité Especial para Obras – desde la elaboración de las bases administrativas hasta el otorgamiento de la buena pro.
- Mantenimiento y actualización del Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – SEACE.
- Absolución de consultas de las diferentes áreas – Unidades, Divisiones y Jefaturas y Gerencias en materia de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, incluyendo a la Gerencia Municipal.
- Asesoramiento en temas de Derecho Administrativo y Derecho Municipal a la Gerencia Municipal de dicha corporación edil.

Diciembre 2002 - Marzo 2004.

Estudio Echeandía & Manini Abogados.

(Prácticas pre-profesionales)

Asistente del Área de Derecho Civil; abarcando temas de Derecho Civil Patrimonial, Derecho Procesal Civil, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional y Derecho Laboral. Las principales funciones a cargo eran:

- Elaboración de proyectos de demandas, contestación de demandas y escritos así como el seguimiento de procesos judiciales de los clientes.
- Postulación de recursos administrativos tales como recursos de reconsideración, apelación y revisión ante las diferentes entidades de la Administración Pública.
- Absolución de consultas de los clientes a través de informes.
- Seguimiento de expedientes judiciales y administrativos en provincia: supervisión directa (lectura de expedientes, entrevista con los magistrados) y coordinación con los estudios afiliados sobre las carteras de BASF PERUANA S.A. (Chiclayo), SUMITOMO CORPORATION DEL PERU S.A. y CAJA DE BENEFICIOS SOCIALES Y SEGURIDAD DEL PESCADOR (Chimbote).

3. Especialización

3.1. Maestrías

- Agosto 2008 – Julio 2011
Estudios de Maestría en Administración Pública, por el Instituto Universitario Ortega y Gasset adscrito a la Universidad Complutense de Madrid. Grado de Máster en Administración Pública.

Febrero 2013

Máster en Administración Pública, por el Instituto Universitario Ortega y Gasset adscrito a la Universidad Complutense de Madrid. Grado de Máster en Administración Pública.

- Agosto 2020 – Febrero 2022

Maestría en Gestión Pública, por el European Centre of Innovation and Management (EUCIM) y la Universidad San Martín de Porres (egresado).

Agosto 2022

Máster en Gestión Pública, por el European Centre of Innovation and Management (EUCIM)

3.2. Cursos y Diplomados.

- Noviembre 2021 – Marzo 2022. *Diplomado de Especialización en Arbitraje en Contrataciones del Estado*.
Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión e Instituto Ciencias Hegel.
- Noviembre 2019 – Abril 2020. *Programa de Especialización en Contrataciones del Estado – PEACE*.
UTRIVIUM Escuela de Negocios y Gobierno.
- Octubre 2013 – Enero 2014. *Diplomado de Alta Especialización en Derecho Administrativo*.
Universidad Norbert Wiener e Instituto de Capacitación Jurídica – ICJ.
- Agosto – Octubre 2013. *Diplomado de Arbitraje en las Contrataciones del Estado*.
Universidad Norbert Wiener e Instituto de Capacitación Jurídica – ICJ.
- Setiembre 2013. *VII Congreso Internacional de Arbitraje*.
Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP)
- Agosto – Octubre 2010. *Curso de Formación de Árbitros en Contrataciones con el Estado*.
Cámara de Comercio de Lima – CCL en convenio con el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.

- Febrero – Abril 2010. *Diplomado Especializado en Contrataciones del Estado* Centro Peruano de Formación e Investigación Continua en convenio la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega.
- Setiembre – Diciembre 2009. *Curso de Especialización en Derecho de Arbitraje*. Universidad de Lima.
- Setiembre – Octubre 2008. “*Derecho de la Construcción*”, organizado por el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – CONSUCODE.
- Agosto 2008. *Ética y su relación con la Efectividad Personal*, organizado por el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – CONSUCODE.
- Agosto 2008. *Seminario “Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado”*, organizado por el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – CONSUCODE.
- Febrero – Marzo 2008. *Diplomado en Procedimientos Administrativos y Proceso Contencioso Administrativo con mención en Reforma del Estado*, organizado por el Ministerio de Justicia, la Universidad Inca Garcilaso de la Vega y la Revista Abogados.
- Mayo 2007. *El procedimiento de Compras de las Entidades del Estado*, organizado por OPTIMIZA GESTIÓN.
- Septiembre 2006. *Curso Taller de Gestión Logística Gubernamental*, dirigido por la Escuela Moderna de Gestión Pública.
- Mayo – Septiembre 2005. *VIII Curso de Derecho Público*, dirigido por la Escuela de Educación Continua Pontificia Universidad Católica del Perú.

4. Exposiciones y ponencias

- a. Julio 2023. Conversatorio sobre confidencialidad y publicidad en el arbitraje. Evento organizado por la Cámara de Comercio de Apurímac.
- b. Agosto 2017. I Congreso Regional de Arbitraje en Contratación Pública. Expositor del documento de investigación: “*Algunas reflexiones sobre el arbitraje fraudulento y la mala praxis en materia de Contratación Pública*”.
- c. Mayo 2014. VI Congreso Nacional de Derecho Administrativo, organizado por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Expositor del documento de investigación: “*¿El trámite de más en las Compras Estatales? Una propuesta de simplificación en la Contratación Pública peruana*”.

- d. Octubre 2013. Diplomado en Contrataciones y Adquisiciones del Estado, realizado por la Universidad Norbert Wiener en la Corte Superior de Justicia de Cañete, para el *Módulo de Solución de Controversias*.
- e. Julio 2013. Diplomado en Contrataciones y Adquisiciones del Estado, realizado por la Universidad Norbert Wiener, para el *Módulo de Solución de Controversias*.
- f. Enero 2013. Diplomado en Contrataciones y Adquisiciones del Estado, realizado por la Universidad Norbert Wiener, para el *Módulo de Solución de Controversias*.
- g. Mayo 2012. Diplomado en Contrataciones y Adquisiciones del Estado, realizado por la Universidad Norbert Wiener, para el *Módulo de Solución de Controversias*.
- h. Junio 2011. Diplomado en Contrataciones y Adquisiciones del Estado, realizado por la Universidad Norbert Wiener, para el *Módulo de Solución de Controversias*.
- i. Mayo – Julio 2011. Diversos Diplomados en Contrataciones del Estado, realizado por la Escuela de Postgrado de la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería S.A.C.
- j. Abril 2010. Cuarto Congreso Nacional de Derecho Administrativo, realizado en la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP). Presentación de la ponencia: *La nulidad del contrato administrativo por la trasgresión del Principio de Presunción de Veracidad. Algunos apuntes sobre su (inviable) revisión en la vía arbitral*.
- k. Diciembre 2007. Dictado del Curso de Derecho Administrativo en IX Curso de Actualización de Derecho de la Facultad de Derecho de la Universidad Particular de Chiclayo.
- l. Abril 2006. Asistente al Segundo Congreso Nacional de Derecho Administrativo, que se llevó a cabo en la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- m. Marzo – Mayo 2005. Colaborador permanente del Área de Derecho Gubernamental de la Revista “Contadores y Empresas”, de la Editorial Gaceta Jurídica S.A. (específicamente en temas de Derecho Administrativo y Municipal).
- n. Marzo 2005. Dictado del Curso de Derecho Administrativo en el VII Curso de Actualización de Derecho de la Facultad de Derecho de la Universidad Particular de Chiclayo.
- o. Setiembre 2004. Dictado del Curso de Derecho Administrativo en el VI Curso de Actualización de Derecho de la Facultad de Derecho de la Universidad Particular de Chiclayo.
- p. Julio – Diciembre 2000. Asistente de Investigación en temas constitucionales del Dr. Eloy Espinosa-Saldaña Barreda, profesor titular del Departamento de Derecho de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

5. Libros

“Solución de Controversias y Régimen Sancionador en la Contratación Estatal”.
Editorial Gaceta Jurídica S.A. Lima: Febrero 2013. 600 páginas.

6. Publicaciones (referencial)

- *“Revisión de la Potestad Sancionadora en Contratación Pública: A propósito del Acuerdo de Sala Plena 1-2015 emitido por el Tribunal de Contrataciones del Estado”;* en Revista Derecho y Sociedad. Contrataciones con el Estado. Año XXVI – 2015. Pontificia Universidad Católica del Perú. Lima: Junio 2015. Ver especialmente las páginas 365 a 378. También en el vínculo:
<http://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoysociedad/article/view/14418/15032>
- *“La nulidad del contrato administrativo por la trasgresión del Principio de Presunción de Veracidad. Algunos apuntes sobre su (inviable) revisión en la vía arbitral”;* en Modernizando el Estado para un país Mejor. Ponencias del IV Congreso Nacional de Derecho Administrativo. Palestra Editores: Lima. 2010: 885 páginas. Ver especialmente las páginas 761 a 780.
- *“La regulación de la subasta inversa en la actual normativa de contratación estatal. Una especial revisión a los lineamientos para su ejecución”;* en Manual de Actualización Administrativa. Gaceta Jurídica: Lima. 2010: 223 páginas. Ver especialmente las páginas 113 a 142.
- *“La revisión de la nulidad de los contratos administrativos en el régimen peruano de compras estatales: protestas y propuestas”;* en *Estudios sobre la nulidad procesal*. Gaceta Jurídica: Lima. 2010: 533 páginas. Ver especialmente las páginas 361 a 389. Este trabajo de investigación también ha sido publicado en el portal del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE (Ver también: <http://www.osce.gob.pe/consuicode/userfiles/image/rUBIO.pdf>).
- *“La nulidad de los contratos administrativos en el régimen peruano de compras estatales”;* en Revista Jurídica del Perú N° 104. Octubre 2009. Gaceta Jurídica: Lima.
- *“El otorgamiento de la buena pro en las compras estatales. Una especial referencia a la definición plasmada por el Tribunal de Contrataciones del Estado”;* en Revista Jurídica del Perú N° 102. Agosto 2009. Gaceta Jurídica: Lima.
- *“La presentación de documentación falsa o información inexacta ante el Registro Nacional de Proveedores”;* en Actualidad Jurídica N° 186. Mayo 2009. Gaceta Jurídica: Lima.
- *“La revisión de la nulidad de oficio de los actos y contratos administrativos en la nueva normativa de contrataciones y adquisiciones del Estado”;* en Revista “Actualidad Jurídica” N° 183. Febrero 2009. Lima: Gaceta Jurídica.

- “*Los procedimientos de solución de controversias en vía administrativa en la nueva normativa de contrataciones del Estado*”, en Revista Jurídica del Perú Nº 96. Febrero 2009. Gaceta Jurídica: Lima.
- “*El incumplimiento de las prestaciones del contrato como infracción exenta de sanción a través de la conciliación y el arbitraje en el sistema de contrataciones y adquisiciones del Estado peruano*”, en Revista Jurídica del Perú Nº 93. Noviembre 2008. Gaceta Jurídica: Lima.
- “*La estandarización en los procesos de selección. Su tratamiento por el Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado*”, en Revista Jurídica del Perú Nº 92. Octubre 2008. Gaceta Jurídica: Lima.
- “*A propósito de la aplicación del silencio administrativo por las Entidades de la Administración Pública y el Tribunal Constitucional. Apuntes sobre considerar a la notificación como plazo adicional*”, en Diálogo con la Jurisprudencia Nº 119. Agosto 2008. Gaceta Jurídica: Lima.
- “*Las modificaciones al régimen de notificación previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo General. Comentarios al Decreto Legislativo Nº 1029*”. Revista “Actualidad Jurídica”, Tomo 176. Julio 2008. Lima: Gaceta Jurídica.
- “*Consideraciones relevantes sobre la nueva Ley de Contrataciones del Estado peruana: diversos aspectos sobre la revisión preliminar del Decreto Legislativo Nº 1017*”, en la Revista “Actualidad Jurídica” Nº 156. Junio 2008. Gaceta Jurídica: Lima.
- “*Los efectos de la ausencia a la suscripción del contrato. Cuando uno o más postores con buena pro distribuida a prorrata no suscribieron el contrato*”, en la Revista Jurídica del Perú Nº 88. Junio 2008. Gaceta Jurídica: Lima.
- “*Los actos materiales de la Administración Pública como causal impugnativa en el proceso contencioso administrativo. Algunos alcances a la ley de la Ley que regula el Proceso Contencioso Administrativo*”, en Actualidad Jurídica Nº 174. Mayo 2008. Gaceta Jurídica: Lima.
- “*El control difuso administrativo en el ordenamiento jurídico peruano. Algunos alcances a propósito del pronunciamiento del Tribunal Constitucional*”, en la Revista Jurídica del Perú Nº 86. Abril 2008. Gaceta Jurídica: Lima.
- “*La declaración de desierto del proceso de selección. A propósito de la causal de la declaración de desierto por la no suscripción del contrato*” en la Revista Jurídica del Perú Nº 85. Marzo 2008. Gaceta Jurídica: Lima.
- “*La fiscalización posterior y el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado*”, en la Revista “Actualidad Jurídica” Nº 169. Diciembre 2007. Gaceta Jurídica: Lima.

- “*La nulidad del contrato y su tratamiento por la normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado: protestas y propuestas. Algunas consideraciones a propósito de la revisión conciliatoria y arbitral de la nulidad del contrato*”, en la Revista “Actualidad Jurídica” Tomo 167. Octubre 2007. Gaceta Jurídica: Lima.
- “*La conservación del acto y su aplicación por el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado*”, en la Revista “Diálogo con la Jurisprudencia” Nº 108. Año 13. Septiembre 2007. Gaceta Jurídica: Lima.
- “*Algunas cuestiones de la actual Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, Ley Nº 26979, modificada por Ley Nº 28165; a la luz del actual ordenamiento administrativo. En especial, el actual tratamiento de la suspensión del procedimiento de ejecución coactiva*”, en la revista Análisis Jurídico. Octubre 2006. Editora Normas Legales: Trujillo.
- “*Obligaciones de la Administración Pública luego de una sentencia judicial favorable al administrado.*” En Revista Contadores y Empresas. Editora Gaceta Jurídica: Lima. Edición Mayo 2006. Ver también el recurso electrónico: http://www.contadoresyempresas.com.pe/boletines_revistas/mayo_2006/Gubernamental_31.pdf
- “*¿Qué hacer cuando la Administración Pública no responde a nuestras solicitudes y/o reclamos de manera oportuna?*” En Revista Contadores y Empresas. Editora Gaceta Jurídica: Lima. Edición Abril 2006. Ver también el recurso electrónico: http://www.contadoresyempresas.com.pe/boletines_revistas/Abril_2006/Gubernamental_21.pdf
- “*La inaplicación de normas legales inconstitucionales y la Administración Pública*”. Revista Jurídica del Perú. Noviembre – Diciembre de 2004. Editora Normas Legales: Trujillo.
- “*La Agencia de Protección de Datos en el Perú*”, en el Libro del I Coloquio de Estudiantes de Derecho de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Diciembre 2003. Editorial PUCP: Lima.

7. Blogs

Administrador del blog “Develando la Contratación Pública”
Ver: <http://develandolacontratacion.blogspot.com>

8. Otros

- Dominio del internet e Intranet a nivel usuario, así como de correo electrónico y demás aplicaciones. Ofimática (Word, Excel, Power Point a nivel intermedio y Access a nivel usuario).

- Conocimiento y práctica del idioma inglés en nivel avanzado: *listening, writing, grammar, reading and speaking*. Culminación del Curso Integral de Inglés en la Asociación Cultural Peruano Británica (ACPB) – “El Británico”. Aprobación del Examen *First Certificate on English (FCE)* de la Universidad de Cambridge.